



52258/VH

STATUTENWIJZIGING STICHTING
(CDR-code: statutenwijziging stichting, 225)

Heden, dertig december tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Johan -----
Christiaan de Jonge, notaris te Utrecht: -----
de heer mr. Vincent Haarmans, ter zake van deze akte wonende te 3511 LB -----
Utrecht, Willemsplantsoen 12, geboren te Hilversum op éénentwintig juli -----
negentienhonderd zevenenzeventig. -----
De verschenen persoon verklaarde het navolgende:-----

INLEIDING -----

1. De stichting: Stichting J.R. Slotemaker de Bruïne Instituut, gevestigd te Doorn, -
kantoorhoudende te 3941 EP Doorn, Amersfoortseweg 98 (postadres: Postbus -----
69, 3940 AB Doorn), ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----
41047578, hierna genoemd: "de stichting", is opgericht bij akte op drieëntwintig
maart negentienhonderd eenenzeventig. -----
De statuten luiden thans zoals gewijzigd en algeheel opnieuw vastgesteld bij ---
akte op vijf april tweeduizend dertien verleden voor notaris mr. J.Chr. de Jonge
te Utrecht (of diens waarnemer). -----
2. Ingevolge artikel 12 van de statuten van de stichting is het bestuur bevoegd de
statuten te wijzigen. -----
Ingevolge artikel 12 van de statuten van de stichting moet een besluit tot -----
statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ---
tenminste de voorzitter, de vice-voorzitter alsmede twee andere bestuurders ---
aanwezig zijn. -----
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te Doorn op -----
zestien december tweeduizend veertien, in welke vergadering tenminste de ---
voorzitter, de vice-voorzitter alsmede twee andere bestuurders aanwezig -----
waren, is met algemene stemmen besloten om:-----
 - de naam van de stichting te wijzigen; -----
 - ook overigens de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, conform ---
de ontwerpakte van statutenwijziging, opgesteld door Van Ee & De Jonge,
notariaat, estate planning en mediation te Utrecht. -----
4. De verschenen persoon heeft in gemelde vergadering machtiging gekregen om
de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen. -----
5. Van het besluit en de machtiging blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen -
van gemelde vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten van de stichting gewijzigd als
volgt:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting SBI, Samenwerking, Bezinning en -----
Inspiratie. -----
2. De stichting is gevestigd te Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug. -----



Doel -----

Artikel 2 -----

1. a. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan duurzame -----
arbeidsverhoudingen en duurzaam (maatschappelijk verantwoord) -----
ondernemen, daarbij ruimte biedend aan allen die daarbij een inbreng -----
willen leveren. -----
- b. De stichting vindt haar oorsprong in het christelijk-sociaal gedachtegoed ---
en staat open voor alle levensbeschouwingen.-----
- c. Onder het doel is mede begrepen het verrichten van alle verdere -----
handelingen, die daarmee in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. het bewaken van de identiteit van rechtspersonen waarvan de stichting ----
aandelen beheert; -----
- b. het ontwikkelen van opleidings-, advies-, en andere activiteiten voor allen --
die werkzaam zijn in ondernemingen, instellingen en werknemers- en -----
werkgeversorganisaties; -----
- c. het vormen van een ontmoetingsplaats voor overleg binnen en tussen -----
werknemersorganisaties, werkgeversorganisaties en overige aan werk en -
maatschappij gerelateerde organisaties;-----
- d. het beheren van aandelen in rechtspersonen en het adviseren van -----
bedrijven en instellingen, die scholings- en vormingswerk in de geest van --
het doel van de stichting beogen;-----
- e. het beheren van en beschikken over registergoederen, waaronder alle -----
rechtshandelingen zijn begrepen, teneinde deze dienstbaar te doen zijn ----
aan de doelstelling van de stichting en de met de stichting verbonden -----
rechtspersonen en instellingen. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----
aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven bestuurders. Tot bestuurder ----
kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ----
een voorzitter en een vice-voorzitter. -----
3. Het bestuur kan in een reglement een procedure langs welke bestuurders -----
worden benoemd vaststellen. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af --
volgens een door het bestuur op te maken rooster. De in een tussentijdse -----
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden niet de -----
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; voor hem geldt dat --
hij benoemd is voor een periode van vier jaar, ingaande op de datum van zijn --
benoeming. -----
Na twee aaneensluitende zittingstermijnen van elk vier jaar (of, bij tussentijdse -
beëindiging van het bestuurslidmaatschap, een gedeelte daarvan) kan -----
dezelfde persoon de eerstkomende vier jaar niet opnieuw tot bestuurder -----
worden benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----



6. De bestuurders ontvangen een niet bovenmatig vacatiegeld, doch geen -----
verdere beloning voor hun werkzaamheden, -----
Zij hebben voorts recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ---
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan daarbij
tot een onderlinge taakverdeling besluiten, onverminderd de gezamenlijke -----
verantwoordelijkheid van het bestuur voor het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is met inachtneming van het in lid 4 bepaalde bevoegd te besluiten
tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is met inachtneming van het in lid 4 bepaalde bevoegd te besluiten
tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich --
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. De in de leden 2 en 3 bedoelde besluiten kunnen slechts worden genomen met
tenminste twee/derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering -----
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan. -----
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----
7. Het vermogen dat de stichting ten tijde van de statutenwijziging van vijf april ----
tweeduizend dertien had en de vruchten daarvan mogen slechts met -----
toestemming van de rechter worden aangewend voor het doen van uitkeringen
aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen of aan anderen,
tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking ---
hebben. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en -----
lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste vijf dagen ---
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ---
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid ----
door de vice-voorzitter. -----
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door een ----
door de voorzitter van de vergadering aangewezen notulist. -----
In de notulen wordt in ieder geval opgenomen welke bestuurders ter -----



vergadering aanwezig waren en welke bestuurders ter vergadering -----
 vertegenwoordigd waren. -----

De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de -----
 vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----
 algemeen directeur. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de niet-geschorste -----
 bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
 meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
 vertegenwoordigd is, en in ieder geval de voorzitter of de vice-voorzitter -----
 aanwezig is. -----

Met inachtneming van het bepaalde in de laatste zinsnede van de vorige volzin
 kan een bestuurder zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --
 vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ----
 van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----
 daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
 kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----
 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
 acht genomen. -----

3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders
 in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus ---
 genomen besluit wordt door de algemeen directeur onder bijvoeging van de ----
 ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de --
 voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

4. Iedere bestuurder die toegang heeft tot de vergadering heeft daarin het recht ---
 tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
 bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
 uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ---
 zijn verworpen. -----

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
 bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

7. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel
 omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de ----
 inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet -----
 schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter ---
 van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
 stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
 de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuur: defungenen -----Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (bedanken); -----
- d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Algemeen directeur -----Artikel 8 -----

1. De stichting heeft een algemeen directeur, die is belast met de voorbereiding en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur. De algemeen directeur wordt door het bestuur aangesteld. -----
2. De algemeen directeur die tevens bestuurder is van een rechtspersoon met een in aandelen verdeeld kapitaal waarvan de stichting (on)middelrijk aandelen of certificaten daarvan houdt, rapporteert - op verzoek van het bestuur - aan het bestuur over het functioneren van die rechtspersoon, tenzij dat naar het oordeel van de algemeen directeur in strijd is met het belang van de rechtspersoon en/of de met haar verbonden onderneming. -----

Vertegenwoordiging -----Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, aan de algemeen directeur alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, - op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----



Reglementen -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) -- regeling behoeven. -----
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid -- van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een ----- vergadering waarin tenminste de voorzitter, de vice-voorzitter alsmede twee ---- andere bestuurders aanwezig zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd overeenkomstig het doel van de --- stichting. -----
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

SLOTVERKLARING-----

In verband met de gewijzigde statuten zullen de bestuurders die ten tijde van het --- besluit tot statutenwijziging bestuurder van de stichting zijn, aftreden conform het --- bepaalde in artikel 3 lid 4 van deze statuten. Na twee aaneensluitende ----- zittingstermijnen van elk vier jaar (of, bij tussentijdse beëindiging van het ----- bestuurslidmaatschap, een gedeelte daarvan) kan dezelfde persoon de ----- eerstkomende vier jaar niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd. -----



SLOT VAN DE AKTE -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

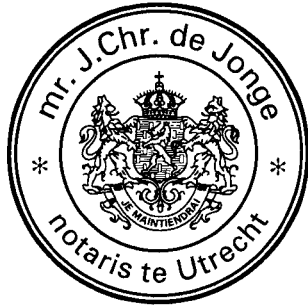
Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van de akte vermeld. -----

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en -----
daarop een toelichting gegeven. -----

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te -----
stemmen. -----

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, -----
om zestien uur en vijfenvijftig minuten. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

door mr. J. Chr. de Jonge,

notaris te Utrecht,

op 30 december 2014.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Chr. de Jonge', written over a horizontal line.