



57758/VH

STATUTENWIJZIGING STICHTING
(CDR-code: statutenwijziging stichting, 225)

Heden, elf maart tweeduizend negentien, -----
verscheen voor mij, mr. Johan Christiaan de Jonge, notaris te Utrecht:-----
de heer mr. Vincent Haarmans, ter zake van deze akte wonende te 3511 LB -----
Utrecht, Willemsplantsoen 12, geboren te Hilversum op éénentwintig juli -----
negentienhonderd zevenenzeventig.-----
De verschenen persoon verklaarde het navolgende:-----

OVERWEGINGEN VOORAF -----

1. Het bestuur van de stichting wenst tot na te melden wijziging van de statuten ---
over te gaan, waarbij ook de doelomschrijving wordt gewijzigd. De huidige -----
statuten verbieden niet de mogelijkheid van wijziging van de doelomschrijving. -
Ook is de beoogde wijziging van de doelomschrijving niet in strijd met de wet. --
Over de mogelijkheid om de doelomschrijving van een stichting te wijzigen -----
wordt verschillend gedacht. Bij de vraag of wijziging van de doelomschrijving ---
mogelijk is wanneer de statuten dat niet expliciet verbieden, dient men zich ----
onder andere af te vragen of de wijziging als verstrekkend kan worden -----
beschouwd. -----
De huidige doelomschrijving is: "De stichting heeft ten doel het bijdragen aan --
duurzame arbeidsverhoudingen en duurzaam (maatschappelijk verantwoord) --
ondernemen, daarbij ruimte biedend aan allen die daarbij een inbreng willen ---
leveren". De beoogde doelomschrijving luidt zoals hierna in deze akte wordt ----
vermeld. -----
De wijziging van de doelomschrijving beoogt geen radicale wijziging van het ----
doel te zijn, maar een aanpassing aan de huidige maatschappelijke -----
omstandigheden en de invulling die daarbinnen aan het doel wordt gegeven. ---
De wijziging kan derhalve als niet verstrekkend worden beschouwd. -----
2. In een eerdere wijziging van de statuten van de stichting, te weten op vijf april -
tweeduizend dertien, werd overwogen dat in het kader van de wijziging van de
doelomschrijving ook een rol speelde of sprake is van "beklemd" vermogen, op
grond waarvan bij die statutenwijziging het huidige zevende lid van artikel 4 in -
de statuten werd opgenomen. -----
Voortschrijdend inzicht leert dat de vraag of de aanwezigheid van "beklemd" ---
vermogen in de weg staat aan wijziging van de doelomschrijving niet los dient -
te worden gezien van het antwoord op de vraag, of de wijziging verstrekkend --
is. Wanneer de wijziging van de doelomschrijving als niet verstrekkend kan -----
worden beschouwd, zal de aanwending van het vermogen ook niet een -----
radicale wijziging ondergaan, en zal de aanwezigheid van "beklemd" vermogen
niet aan de wijziging van de doelomschrijving in de weg staan. -----
Gelet op het vorenstaande kan dan ook het huidige zevende lid van artikel 4 ---
vervallen. -----
3. Het vorenstaande leidt tot de conclusie, dat bij toekomstige wijzigingen van de -
doelomschrijving steeds ook het oorspronkelijke doel van de stichting in -----
ogenschouw dient te worden genomen. -----

INLEIDING -----

1. De stichting: Stichting SBI, Samenwerking, Bezinning en Inspiratie, gevestigd --



- te Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug, kantoorhoudende te 3941 EP Doorn, Amersfoortseweg 98 (postadres: Postbus 69, 3940 AB Doorn), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41047578, hierna genoemd: "de stichting", - is op drieëntwintig maart negentienhonderd eenenzeventig opgericht. -----
De statuten van de stichting zijn daarna laatstelijk gewijzigd en algeheel -----
opnieuw vastgesteld bij akte op éénendertig december tweeduizend zestien ----
verleden voor notaris mr. J.Chr. de Jonge te Utrecht (of diens waarnemer). ----
2. Ingevolge artikel 13 van de statuten van de stichting is het bestuur bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Ingevolge artikel 12 van de statuten van de stichting moet een besluit tot -----
statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ----
tenminste de voorzitter alsmede twee andere bestuurders aanwezig zijn. -----
 3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te Doorn op ----
éénentwintig december tweeduizend achttien, in welke vergadering alle -----
bestuurders aanwezig waren, is met algemene stemmen besloten om de -----
statuten van de stichting algeheel te wijzigen, conform de ontwerp-akte van ----
statutenwijziging, opgesteld door Van Ee & De Jonge, notariaat, estate -----
planning en mediation te Utrecht, en met inachtneming van de in die -----
vergadering ingediende amendementen. -----
 4. De verschenen persoon heeft in gemelde vergadering machtiging gekregen om de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen. -----
 5. Van de besluitvorming en de machtiging blijkt uit de aan deze akte te hechten -
notulen van gemelde vergadering. Iedere bestuurder heeft zich per e-mail -----
akkoord verklaard met enkele wijzigingen van ondergeschikte aard. Van de ----
tekst van deze e-mailberichten zal een afdruk aan deze akte worden gehecht. --

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten van de stichting gewijzigd als volgt: -----

Naam, Grondslag en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting SBI, Samenwerking, Bezinning en Inspiratie, bij verkorting ook genaamd: Stichting SBI. -----
2. De stichting vindt haar oorsprong in het christelijk-sociale gedachtengoed en staat open voor alle levensbeschouwingen, waarin de waardigheid van ieder mens centraal staat. -----
3. De stichting is gevestigd te Doorn, in de gemeente Utrechtse Heuvelrug, aldaar op Campus Landgoed Zonheuvel voor samenwerking, bezinning en inspiratie.--

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bijdragen aan een sociaal en ecologisch duurzame ontwikkeling van organisaties en samenleving; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. te fungeren als ontmoetingsplaats voor overleg van werknemers- en werkgeversorganisaties, alsmede voor andere maatschappelijke organisaties; -----



- b. het ontwikkelen van scholings- en bezinningsactiviteiten voor en met allen - die werkzaam zijn in ondernemingen, instellingen en maatschappelijke ----- organisaties; -----
- c. het samenwerken met respectievelijk het adviseren van ondernemingen, -- instellingen en maatschappelijke organisaties, die werkzaamheden in de -- geest van het doel van de stichting beogen; -----
- d. het bevorderen van kunst en cultuur; -----
- e. het onderhouden en ontwikkelen van Campus Landgoed Zonneheuvel; -----
- f. het bewaken van de identiteit van rechtspersonen met in aandelen ----- verdeeld kapitaal, waarvan de stichting aandelen beheert. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te -- stellen aantal van ten minste één en ten hoogste drie bestuurders. Tot ----- bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In --- vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
Indien het bestuur uit meer dan een persoon bestaat, benoemt de raad van ---- toezicht uit de bestuurders een voorzitter. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Indien een bestuurder - met de stichting echter een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is ----- aangegaan, wordt een bestuurder benoemd voor een periode die eindigt ----- wanneer die arbeidsovereenkomst eindigt. Indien de arbeidsovereenkomst ---- voor bepaalde tijd overgaat in een voor onbepaalde tijd, en de werknemer op -- dat moment nog bestuurder is, geldt de bestuurder als benoemd voor ----- onbepaalde tijd. -----
Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het -- werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de beoogde ---- bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er ----- belangentegenstellingen zijn en of de beoogde bestuurder nevenfuncties heeft, die de beoogde bestuurder in zijn functioneren als bestuurder kunnen ----- belemmeren. -----
Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor ----- toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht ----- verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling te ----- verwachten is, en als niet te verwachten is dat het tijdsbeslag van de ----- nevenfunctie zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daardoor ---- belemmerd zou kunnen worden. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wijst de raad van toezicht één of -- meer personen aan, niet zijnde lid van de raad van toezicht, die het bestuur ---- tijdelijk waarnemen. -----
5. De raad van toezicht kan aan één of meer bestuurders een beloning ----- toekennen. -----
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
6. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----
Na een schorsing wordt binnen vier weken een vergadering van de raad van ---



toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt ----
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ---
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.----
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de -
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden --
geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit -
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders -
en het besluit wordt genomen met schriftelijke goedkeuring van de raad van ----
toezicht. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen ---
van alle in functie zijnde bestuurders en het besluit wordt genomen met -----
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. -----
4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan. -----
5. Het bestuur heeft bovendien de goedkeuring nodig van de raad van toezicht ---
voor een besluit tot: -----
 - statutenwijziging; -----
 - fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;-----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm;-----
 - ontbinding van de stichting; -----
 - het aanvragen van faillissement of van surseance van betaling van de -----
stichting; -----
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met -
een of meer bestuurders; -----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting ---
met een andere rechtspersoon of onderneming, als deze samenwerking of
verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de door haar in
stand te houden organisaties; -----
 - het vaststellen of wijzigen van de jaarrekening, het bestuursverslag, het ----
jaarplan met begroting, het meerjarenplan met begroting, het meerjarig ----
strategisch beleidsplan; -----
 - het verlenen van opdracht aan de externe accountant tot andere -----
werkzaamheden dan controlewerkzaamheden; -----
 - het in aanmerkelijke mate wijzigen of afwijken van een door de raad van ---
toezicht goedgekeurde begroting. -----

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te -
onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en ---
schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen geen beroep -----
worden gedaan. -----

6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----



worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval - aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ----- lasten, alsmede het jaarplan met begroting. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ---- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven ----- dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend. -----
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door een ---- door de voorzitter van de vergadering aangewezen notulist. -----
In de notulen wordt in ieder geval opgenomen welke bestuurders ter ----- vergadering aanwezig waren en welke bestuurders ter vergadering ----- vertegenwoordigd waren. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de ----- vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de in - leeftijd oudste bestuurder. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien alle in ----- functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten - vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ---- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Zijn in een vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te ----- houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige -- of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen -- welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de ----- oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----



- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de in leeftijd oudste -----
bestuurder een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter als -
notulen wordt bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ---
zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de -----
inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet -----
schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter --
van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (bedanken); -----
- d. door ontslag door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan --
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Raad van toezicht-----

Artikel 9-----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het
toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van ----
zaken in de stichting, het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in ----
deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend, alsmede
het bewaken van de grondslag en het doel van de stichting zoals verwoord in --



- de artikelen 1 en 2.-----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen -- aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
 3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. Bij het benoemen van een lid van de raad van toezicht heeft het -- bestuur een adviesrecht. -----
Bestuurders en voormalige bestuurders van de stichting, alsmede anderen die een directe afhankelijkheidsrelatie met de stichting hebben, kunnen niet tot lid - van de raad van toezicht worden benoemd. -----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. -- Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk - doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. Een in een tussentijdse vacature -- benoemd lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van --- vier jaar. -----
 5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
 6. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. -----
Indien wettelijk verplicht, wijst de raad van toezicht één of meer personen aan, niet zijnde een bestuurder, die de raad van toezicht tijdelijk waarnemen bij ----- belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht. -----
 7. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van ---- diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid - van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen -- en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers --- van de stichting. -----
 8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat - tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden ----- organisatie(s). Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht ----- bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. -----
 9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening - van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
 10. Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden (bedanken);-----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -----Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in ---- een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van --- toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 11. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk - van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste -----



éénmaal per jaar bijeen. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 10-----

1. Ten minste viermaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in -----
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen
van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur
en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van ---
de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezigen in de -----
leiding van de vergadering. -----

Curatorium-----

Artikel 11-----

1. De stichting kent een curatorium. Het curatorium heeft tot taak het bestuur en --
de raad van toezicht te adviseren over strategische voornemens, alsmede over
de maatschappelijke positionering van de stichting. -----
2. Het curatorium bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal -
van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen. Al dan niet -----
voormalige bestuurders en leden van de raad van toezicht, alsmede anderen --
die een directe afhankelijkheidsrelatie met de stichting hebben, kunnen niet tot
lid van het curatorium worden benoemd. -----
3. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur, de raad van toezicht en het ---
curatorium in gemeenschappelijke vergadering bijeen. -----
4. De raad van toezicht stelt een Reglement Curatorium vast waarin nadere -----
regels met betrekking tot onder andere de benoemingsprocedure en de -----
zittingstermijn van de leden van het curatorium, informatieverstrekking en -----
agendering, alsmede de gang van zaken rond de in lid 3 bedoelde vergadering
worden vastgesteld. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 12-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ----
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de ----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, -
op papier te stellen en, na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, --
vast te stellen. -----

In verband met de hiervoor bedoelde schriftelijke goedkeuring worden de -----
hiervoor bedoelde stukken zo spoedig mogelijk na afloop van het boekjaar aan
de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn -----
goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van -----
baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht -----
aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel ---
een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze ---
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht



en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de -----
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag --
ter kennis van het bestuur. -----

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun
bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins ---
aan hem bekend is gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ---
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze -----
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen -----
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement, commissies -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de -----
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, -
de wet of een reglement van de raad van toezicht. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. ---
2. De raad van toezicht stelt een Reglement Curatorium vast en kan daarnaast ---
een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of -----
nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de -----
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten -
en/of de wet. -----
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook ----
intrekken. -----
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer -----
reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels -----
opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de -----
uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn --
met de statuten en/of de wet. -----
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen -----
gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken. -----
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop -
het besluit werd genomen. -----
5. De raad van toezicht stelt uit zijn midden de volgende permanente commissies
in waarvan de samenstelling, taken en bevoegdheden bij door de raad van ----
toezicht vast te stellen reglement worden geregeld: de Audit-commissie en de -
Governance-commissie. -----
De raad van toezicht is bevoegd ook andere commissies in te stellen, waarvan
de samenstelling, taken en bevoegdheden bij door de raad van toezicht vast te
stellen reglement worden geregeld. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is, mits met schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, ----
bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met --



algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 6 lid 2 -
is niet van toepassing. -----

Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op ---
een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een -----
besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder
ondertekend stuk. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 --
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
Het liquidatiesaldo dient zo veel mogelijk te worden besteed met inachtneming
van het doel van de stichting. -----
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 16 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

Overgangsbepaling -----

In afwijking van het bepaalde in artikel 9 lid 3 zijn de eerste leden van de raad van -
toezicht de vóór het passeren van deze akte bij het handelsregister ingeschreven --
bestuurders van de stichting.-----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: -----

- a. met ingang van heden bestaat het bestuur uit één bestuurder, te weten de heer
Jacob Jongejan, geboren te Rotterdam op vier oktober negentienhonderd -----
zesenvijftig; -----
- b. de eerste raad van toezicht bestaat uit vier leden; -----
- c. voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht, in de achter hun naam
vermelde functie: -----
 1. de heer Jan Willem van den Braak, geboren te Tilburg op dertien augustus
negentienhonderd tweeënvijftig, als voorzitter; -----
 2. mevrouw Marianne Wilhelmina Patricia Berendse, geboren te Amerongen -

- op vierentwintig juni negentienhonderd vierenvijftig; -----
3. de heer Hein Dijkstra, geboren te Harlingen op tweeëntwintig maart -----
negentienhonderd tweeënvijftig; -----
4. mevrouw Connie Engelina Antonia Maathuis, geboren te Weerselo op -----
eenendertig juli negentienhonderd zevenenzestig.-----

SLOT VAN DE AKTE -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van de akte vermeld.-----

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de -
verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en -----
daarop een toelichting gegeven. -----

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze
akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te -----
stemmen. -----

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, -----
om dertien uur en vijftig minuten.-----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. J. Chr. de Jonge,
notaris te Utrecht,
op 11 maart 2019.

